

## 「個人情報保護マネジメントシステム実施ハンドブック」簡易版 第17章

個人情報保護監査研究会

### 第17章 教育

事業者は、個人情報を実務で取扱う従業員の啓発を図り、従業員の個人情報保護意識を徹底するためにすべての従業員に対し定期的に教育を実施します。

#### 17.1 教育計画

1. 個人情報保護教育責任者は、すべての従業員を対象として「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」を作成し、個人情報保護管理者および代表者の承認を得ます。
2. 同一社内で、営業職と現業職など、個人情報の取り扱いが大きく異なる場合は、職務内容と職務権限を考慮して「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」を、複数パターン作成することがあります。

事例「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」の前半

201★年度 PMS教育計画書兼報告書		承認	確認	作成	
		代表者	個人情報保護管理者	教育責任者	
		印	印	印	
		201 / /	201 / /	201 / /	
教育区分	定期教育	実施日	201 年 月 日～201 年 月 日		
教育目的	個人情報保護マネジメントシステム(PMS)の運用開始にあたって	実施時間	①本社1 : 月 日 10:00～12:00 ②本社2 : 月 日 13:00～15:00 ③〇支店 : 月 日 10:00～12:00		
対象者	全役員、社員、嘱託、派遣社員	担当責任者	管理部:〇〇〇〇(内線xxx) kyoiku@xxxx.co.jp		
対象人数	60名	実施場所	3階 第一会議室		
内容	1	Pマーク認証取得の必要性	実施方法	講義方式	
	2	PMSとは～JISQ15001 2006 の要求事項	講師	オフィスマネジメント 斎藤講師	
	3	PMS導入の重要性和利点	テキスト	・JISQ15001(2006) 教育テキスト	
	4	PMS適合の役割及び責任～体制について		・個人情報保護方針	
	5	PMSに違反した時に予想される結果 就業規則、個人情報保護法違反	効果確認方法	理解度チェック(テスト)	
	6	「個人情報管理台帳」～個人情報の特定	参加有無	全員必須(①②③とも定員30名、指示された時間に都合がつかない場合は事前連絡・振替可能)	
	7	「リスク分析」の実施			
	8	今後のスケジュール	通知方法	メール(一斉、一部個別)	
講義終了時の約10分間。簡単な理解度チェックテストを行います。		費用	無料		
			①②③とも教育内容は同じです。		

### 17.2 教育の実施

教育責任者は、以下のa)、b)、c)を理解させるため「3456 教育テキスト」を策定し、毎年1回以上教育を実施します。

a)	PMSに適合することの重要性及び利点
b)	PMSに適合するための役割及び責任
c)	PMSに違反した際に予想される結果

また、受講者に対して、理解度を確認することを目的として、テスト、アンケート等を実施します。

#### 【教育テキスト（一部）】

The image shows a collection of educational materials. On the left, three overlapping slides are visible. The top slide is titled 'c-1. 個人情報保護マネジメントシステムに違反した際に予想される結果'. The middle slide is titled 'b. 個人情報保護マネジメントシステムに適合するための役割及び責任'. The bottom slide is titled 'a. 個人情報保護マネジメントシステムに適合することの重要性及び利点' and contains detailed text about the PMS (Personal Information Management System) and its implementation. On the right, there is a 'PMS確認チェックシート[2014]' form. It includes fields for date, department, and name. The form is divided into two main sections: '1 セルフチェック!' and '2 監督者チェック!'. Each section contains 10 numbered items for evaluation, with checkboxes for 'Yes/No' and 'Good/Bad'. A score calculation box is provided at the bottom of each section. Section 3 at the bottom asks for any questions or expectations.

テキスト、テスト等は毎年、見直します。

### 17.3 随時の教育

以下の事例のような場合には、随時教育を実施し、「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」を利用して記録を残します。 【随時教育の事例】

a)	法令、国が定める指針その他の規範の改廃により、自社のPMSが見直された場合
b)	施設の移転、設備の更新など、セキュリティールの変更があった場合
c)	採用者に対する初回教育（業務に就く前に教育を実施する）
d)	事故等の緊急事態発生に関連する是正処置において、新たなルールを規定した場合
e)	他事業者で発生した事故等から、自社の予防処置としてルールを見直した場合

## 17.4 教育の効果確認

教育計画の意図どおりに教育が実施され、教育成果が得られたかを確認するため、受講者に対して実施したテストやアンケートの結果の分析を行います。結果は「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」に記載、または、別紙を作成し添付資料としてもよいでしょう。

## 17.5 教育の実施報告

教育責任者は、受講対象者全員が受講したことを「受講者リスト」によって確認し、テスト・アンケート等の結果を含めて、「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」に記録し、代表者に報告します。

### 「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」の後半：結果報告

結果報告	
参加者	定期教育: 名/全従業者 不参加者のフォローアップ: 201 年 月 日に実施完了
	新人教育: 名/201★年度入社 全員完了
理解度	テスト平均点: 点 全員100点まで再実施した。 ◇当社従業員の理解度が弱い点: ◇対策:
次回教育への反映	◇実施時期:
	◇内容
コメント	個人情報保護管理者:
	代表者:

  

201★年度「PMS定期教育 受講者リスト」					
No.	社員番号	氏名	受講日	理解度確認結果	フォローアップ可否
1					
2					
3					
4					
5					

受講者は、社員個別に管理します。

「3451PMS 教育計画書（兼報告書）」別紙

## 17.6 教育記録の保持

教育の計画及び実施、結果の報告及びそのレビュー、計画の見直し並びにこれらに伴う記録は、PMS事務局で保持します。

## 17.7 次年度への反映

教育の効果確認の結果は、次年度の教育計画のインプット情報として反映させることは、最も重要です。

今回は、「第 18 章 文書の管理」をご紹介します。> [目次へ](#)

個人情報保護監査研究会 <http://www.saaj.or.jp/shibu/kojin.html> 以上