2024.5

|  |
| --- |
| ○○○○　【　○○○○　】 |

会員番号　1760 ○○○○　（○○○○研究会）

１．タイトル枠　　　スタイル[2　タイトル枠[めだか・投稿・・　10.5太字]

以下を参考にして、内容にあわせて変更してください。

記名投稿の場合は、枠の下に、会員番号、氏名、（所属）を記してください。

|  |
| --- |
| めだか　【　タイトル　】（年間テーマ） |
| 投稿　　【　タイトル　】 |
| 支部報告【　●●合同研究会　】 |

２．見出し　　　 スタイル [2　見出し１．11太字]

３．本文　　　　　スタイル [2　本文10.5]標準行間：最小値、間隔：０ポイント

本文は、できるだけ、１ページの倍数となるように内容を編集してください。

英数字は、原則半角（1バイト）文字でお願いします。　2023年　SAAJ など

「スタイルの変更」は禁止です。スタイルを変更したい時は「新しいスタイル」を設定してください。

① 箇条書きは、[3　箇条書き10.5ポ]を使用してください。次行が1文字後退します。

② [3 箇条書き　10ポ] も使用できます。なお①②など番号は、必ず「手動」で入力してください。

■ URLのスタイルは「ハイパーリンク」を使用してください。　<https://www.systemkansa.org/>

■「めだか」は、末尾にペンネームを記載してください。なお、文末に以下の文が記載されます。

（このコラム文書は、投稿者の個人的な意見表明であり、SAAJの見解ではありません。）

4．罫線の使用　 他の枠線と、左右の開始位置が微妙にずれないようにお願いします。

|  |
| --- |
| 罫線標準（10.5ポ）の開始位置はここから。罫線の右端で折り返されます。  罫線内でも、[2　本文10.5]、[2　本文10]、[2　本文インデント10.5] が使用できます。  ■[3　箇条書き10.5ポ]、[3 箇条書き　10ポ]なども使用できます。 |

５．会報への投稿について

会報への投稿は、システム監査にとどまらず、情報社会の健全な発展を応援できるような内容であれば歓迎します。ただし、投稿された記事について表現の訂正や削除を求めることがあり、ご了承いただけない場合は採用しないことがあります。

①編集担当の判断で字体やレイアウトなどの変更をさせていただくことがあります。

②投稿本文は、極力４ページ以内でお願い致します。5ページになる場合はご相談ください。

③本文最終ページの右下に＜目次＞を設置します。最下行は１行空けるようお願い致します。

※　会報に関するご意見等は、SAAJ会報担当までお寄せ下さい。

ご意見等の連絡先： [saajeditor@saaj.jp](mailto:saajeditor@saaj.jp)

末尾の＜目次＞は消さないでください→　＜目次＞